

LAPORAN PRAKTIK KERJA (ADMINISTRASI)
PT. DECALLING MEDIA INTERNUSA
Jl Sinar Mas Baru No 3 Kota Semarang



Disusun oleh :
Bunga Alfa Omeganingtyas
NIM 215220011 Prodi Manajemen

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
CENDEKIA KARYA UTAMA
KOTA SEMARANG
2025

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan praktik kerja ini di ajukan oleh :

Peserta : Bunga Alfa Omeganingtyas
NIM : 215220011
Program Studi : Manajemen

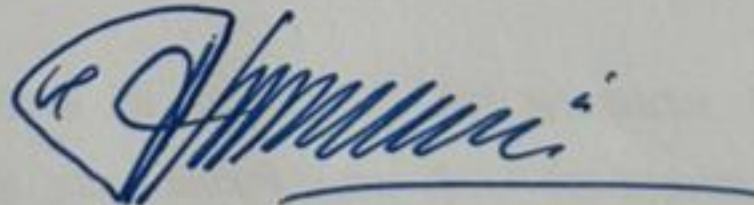
Tempat praktik kerja :

Nama Instansi : PT Decalling Media Internusa
Alamat : Jl Sinar Mas Baru No 3 Kota Semarang
Pelaksanaan : 28 Juli – 18 Oktober 2025
Tugas Bagian : Administrasi

Semarang, 18 Oktober 2025

STIE Cendekia Karya Utama Kota Semarang

Dosen Pembimbing



Dr. M. Shohibul Jamil, S.H.I., S.M., M.H., AH

NIK. 21170007

Ketua Program Studi



Dr. M. Shohibul Jamil, S.H.I., S.M., M.H., AH

NIK. 21170007

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan hasil praktik kerja di PT Decalling Media Internusa dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) di STIE Cendekia Karya Utama Semarang.

Dalam pelaksanaan praktik kerja ini, penulis memperoleh banyak pengalaman dan wawasan terkait kegiatan administrasi perkantoran, manajemen dokumen, dan sistem kerja profesional di perusahaan. Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan, dan bantuan selama kegiatan praktik kerja berlangsung, khususnya kepada :

- Bapak Eko Hadilasono selaku pembimbing lapangan di PT Decalling Media Internusa
- Bapak Shohibul Jamil selaku dosen pembimbing Praktek Kerja dari STIE Cendekia Karya Utama
- Seluruh staff dan karyawan PT Decalling Media Internusa yang telah memberikan arahan dan bantuan selama kegiatan berlangsung
- Keluarga serta teman-teman yang telah memberikan semangat dan dukungan moral

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini di masa mendatang.

Semarang , 18 Oktober 2025

Bunga Alfa Omeganingtyas

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktik kerja lapangan merupakan salah satu bentuk kegiatan akademik yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah ke dalam dunia kerja nyata.

PT Decalling Media Internusa sebagai perusahaan yang bergerak di bidang periklanan dan media memberikan pengalaman berharga bagi mahasiswa dalam memahami kegiatan administrasi dan manajemen operasional Perusahaan.

1.2 Tujuan Praktik Kerja

- 1 Menambah wawasan dan pengalaman kerja di bidang administrasi
- 2 Melatih tanggung jawab, kedisiplinan, dan kemampuan komunikasi
- 3 Meningkatkan kemampuan manajerial dalam mengatur dokumen dan kegiatan kantor
- 4 Menghubungkan teori yang diperoleh di kampus dengan praktik kerja nyata di lapangan

1.3 Manfaat Praktik Kerja

- 1 Bagi mahasiswa : memperoleh pengalaman langsung dan memahami dunia kerja
- 2 Bagi kampus : menjalin kerja sama dengan dunia industri
- 3 Bagi Perusahaan : memperoleh kontribusi tenaga kerja tambahan dan ide-ide baru dari mahasiswa

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat PT Decalling Media Internusa

PT Decalling Media Internusa adalah perusahaan yang bergerak di bidang periklanan dan jasa, termasuk pembuatan billboard, branding, serta pemasangan media luar ruang. Keberadaannya Adalah sebagai fasilitator antar pelaku bisnis dan costumernya melalui penciptaan ide dan kreatifitas yang di Kelola secara professional.

Perusahaan ini berlokasi di Jl. Sinar Mas Baru No. 3, Semarang. Didirikan untuk menjawab kebutuhan promosi visual yang kreatif dan efektif bagi berbagai perusahaan di Indonesia.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

Visi : Berkomitmen untuk memberikan Solusi terbaik berskala enterprise yaitu dengan menjalin hubungan bisnis dan membangun produk promosi (multi produk promosi), dengan trademark produk inovatif, penuh inisiatif, teamwork dan mengarahkan perubahan pelayanan public terutama di bidang produk dan pemasaran.

Misi

1. Memberikan layanan periklanan yang berkualitas dan berdaya saing
2. Mengutamakan kepuasan pelanggan melalui pelayanan yang cepat dan tepat
3. Mendorong kreativitas dan profesionalisme karyawan dalam setiap proyek

2.3 Struktur Organisasi

1. Direktur dan Komisaris
2. Divisi Marketing dan administrasi
3. Divisi Media Produksi
4. Divisi Kreatif
5. Divisi Tax dan Legal
6. Divisi Finance
7. Divisi HAD

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA

3.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Praktik kerja dilaksanakan di PT Decalling Media Internusa, Jl. Sinar Mas Baru No. 3, Semarang mulai tanggal 28 Juli sampai 18 Oktober 2025.

3.2 Kegiatan Selama Praktik Kerja

Selama pelaksanaan praktik kerja di bagian administrasi, penulis melakukan berbagai kegiatan antara lain :

- Mengelola surat masuk dan surat keluar Perusahaan
- Membuat dan mengarsipkan dokumen administratif proyek
- Membantu proses penawaran harga (quotation) kepada klien
- Membuat PO kemudian di input ke dalam system computer
- Menyiapkan berkas tagihan seperti BAST dan dokumentasi sebelum di serahkan ke finance
- Melakukan komunikasi dengan vendor dan bagian produksi terkait jadwal pekerjaan

3.3 Kendala yang Dihadapi dan Solusinya

Selama praktik kerja, beberapa kendala yang dihadapi antara lain kurangnya pengalaman dalam menggunakan software administrasi serta adaptasi terhadap sistem kerja cepat perusahaan.

Solusinya adalah dengan aktif bertanya kepada pembimbing lapangan dan belajar mandiri melalui praktik langsung setiap hari.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dari pelaksanaan praktik kerja menunjukkan bahwa kegiatan administrasi memiliki peranan penting dalam menjaga kelancaran operasional perusahaan. Mahasiswa memperoleh pemahaman nyata mengenai pentingnya ketelitian, kedisiplinan, dan komunikasi dalam mengelola data perusahaan.

Penulis juga memperoleh keterampilan tambahan seperti penyusunan laporan administrasi, penggunaan Microsoft Excel dan Word untuk kebutuhan pekerjaan, serta cara berkoordinasi antar divisi.

Hasil ini memperkuat kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan teori manajemen yang telah dipelajari di kampus.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Pelaksanaan praktik kerja di PT Decalling Media Internusa memberikan pengalaman nyata mengenai dunia kerja, terutama dalam bidang administrasi.

Mahasiswa belajar pentingnya ketepatan waktu, kerapian dalam pencatatan, serta tanggung jawab terhadap pekerjaan yang diberikan.

5.2 Saran

- Mahasiswa diharapkan lebih aktif dan siap menghadapi lingkungan kerja profesional
- Perusahaan diharapkan terus memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar di berbagai bidang
- Kampus dapat memperluas kerja sama dengan perusahaan lain agar mahasiswa memiliki lebih banyak pilihan tempat magang

LAMPIRAN

1. Surat Pengantar dari Kampus
2. Surat Keterangan Selesai PKL dari PT Decalling Media Internusa
3. Dokumentasi Kegiatan PKL (Foto-foto selama kegiatan praktik kerja)